



ZELTSPORTVEREIN

Seddiner Zeltler Köpenick e.V.

Erster Vorsitzender- Vorsitzende

Hauptaufgaben

- gewährleistet und erfüllt die satzungsgemäßen Zwecke des Vereins
- repräsentiert den Verein nach innen und außen
- unterstützt den Teamleiter FM bei dessen Aufgaben
- plant mit den weiteren Vorstandsmitgliedern und dem Teamleiter FM strategisch den Weg in die Vereinszukunft
- ist ein Bindeglied zwischen dem Verein, der Öffentlichkeit und dem Vermieter (Bezirksamt Treptow-Köpenick)
- erledigt den laufenden Schriftverkehr und Antragstellung gegenüber Behörden, Ämtern, Organisationen und Bunden (z. B. LSB, BATK, Senatsverwaltung, AG,)
- beachtet und sichert den Status Gemeinnützigkeit
- sichert kommunikative Erreichbarkeit für den Vorstand ab
- ist zur Verschwiegenheit über interne Vorstands- und Geschäftsvorgänge verpflichtet
- vertritt den Verein als gesellschaftspolitisch prägende Kraft (soziales Engagement)
- ist verantwortlich für die positive Darstellung des Vereins
- setzt sich für Toleranz und gegen Rassismus und Diskriminierung ein
- sichert die Umsetzung der verbindlichen Verhaltensregeln auf „Kuhle Wampe“
- unterstützt die Eingliederung neuer Vereinsmitglieder
- schafft Anlässe und trifft Maßnahmen, die das Gemeinschaftsgefühl stärken
- fordert konsequent die aktive Mitgliedschaft ein
- vertritt den Verein gerichtlich
- sichert den Datenschutz

Einzelaufgaben

- führt die Mitgliedsstammdaten im Lexware
- führt die Stammdatenverwaltung beim LSB
- beruft Sitzungen und Versammlungen ein
- stellt die Tagesordnung auf
- ist Vorsitzender bei Sitzungen und Versammlungen
- legt der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht vor

ZSV Seddiner Zeltler Köpenick e.V.
c/o Wolfgang Heinz
Husstrasse 115
12489 Berlin

Sitz: Berlin
Amtsgericht Charlottenburg
VR: 12608
Steuer-Nr.: 27/617/51609

Vorstand:
1. Vorsitzender: Wolfgang Heinz
2. Vorsitzender: Jan Bandlow
Finanzwart: Marina Richter

- überwacht die Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
- unterrichtet den Vorstand über die laufenden Geschäfte

Entscheidungsaufgaben

- entscheidet mit dem geschäftsführenden Vorstand alle relevanten Vereinsangelegenheiten, ggf. kann der erweiterte Vorstand herangezogen werden
- ist oberste Entscheidungsebene für das FM
- entscheidet den Sport- und Kulturplan
- hat eine besondere Funktion bei Abstimmungen: Im Fall einer Stimmgleichheit gibt seine Stimme den entscheidenden Ausschlag
- bestellt den stellvertretenden Vorsitzenden bei Verhinderung/Abwesenheit zu seiner Vertretung, wenn wegen seiner Vakanz Handlungsunfähigkeit entsteht und deshalb dem Verein Schaden zugefügt werden würde.

Kontrollaufgaben

- Gesamtbudgetüberwachung
- beachtet und hilft den Status Gemeinnützigkeit zu sichern
- überwacht die Einhaltung der Finanz- und Kassenrichtlinien

Personalaufgaben

- sichert und verantwortet das Arbeitgeberverhältnis mit geringfügiger Beschäftigung für 1 Beschäftigten in der Platzverwaltung
- setzt sich für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen der Mitglieder ein
- praktiziert einen kooperativen Führungsstil
- sichert kommunikative Erreichbarkeit

Unterschriftenbefugnisse

- unterschreibt die wichtigste und/oder etat-relevante Vereinskorrespondenz
- unterzeichnet alle verbindlichen Rechtsgeschäfte